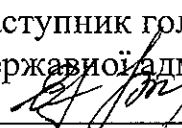
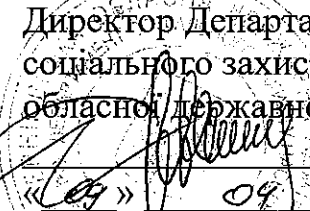


ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної  
державної адміністрації  
  
О. ДУМА  
« 09 » 04 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
  
О. РУСІН  
« 09 » 04 2021 року

### ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на I квартал 2021 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
<b>I. Засідання колегії</b>				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у 2020 році та пріоритетні завдання на 2021 рік	Березень	10.03.2021 протокол № 1 /наказ від	Хілик О.М. Тимощенко К.М.
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2021 року		10.03.2021 № 19 10.03.2021 протокол № 2 /наказ від 10.03.2021 № 20	Снегерьова І.В. Шибиріна В.П. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.3.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу (по мірі необхіднос ті)	від 11.05.2021 № 3	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.

1.4.	Про влаштування до геріатричних пансіонатів	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	-	Хілик О.М. Плиско В.В.
<b>II. Організаційні заходи</b>				
<b>2.1. Розроблено</b>				
2.1.1.	Комплекс заходів до відповідних календарних дат: - Дня Чорнобильської трагедії; - інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців за окремим планом.	Січень-березень	Департаментом розроблено та 12.02.2021 розпорядженням голови обласної державної адміністрації затверджено обласний План заходів, з нагоди 35-х роковин Чорнобильської катастрофи. Забезпечується його виконання в межах введених карантинних заходів. Департаментом взято участь 02.02.2021 у засіданні Організаційного комітету з підготовки та проведення заходів, пов'язаних з 35-ми роковинами Чорнобильської катастрофи	Мазій Л.В., Спеціалісти відділу
<b>2.2. Проведено</b>				
2.2.1.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та	Щомісячно	18.01.2021 24.02.2021	Тимощенко К.М.

	інших соціальних виплат		24.03.2021	Брагинець О.М.
2.2.2.	Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	Протягом кварталу (за окремим графіком)	18.01.2021	Тимощенко К.М.
2.2.3.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за окремим графіком)	25.03.2020	Войтехович В.І.
2.2.1	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячн о	Проведено 3 засідання комісії: 18.01.2021 18.02.2021 15.03.2021	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.2.8.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	10.03.2021	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.9.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом	-	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.10.	Засідання територіальної тристоронньої соціально-економічної ради	За окремим графіком	21.01.2021 16.03.2021	Тимощенко К.М.
2.2.11.	Семінари з питань колективно-договірного регулювання трудових відносин, організації праці та її оплати, інші заходи у сфері праці	За окремим планом із соціальними партнерами	-	Тимощенко К.М.

2.1.1	Селекторну нараду з головами територіальних громад та районних державних адміністрацій про безперервне надання державних соціальних гарантій в умовах адміністративної реформи	За окремими графіком	13.01.2021	Снегерьова І. Плиско В. Кульгейко О.
<b>2.3. Перевірено</b>				
2.3.1	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За I квартал видано (замінено) посвідчення 142 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.3.2.	Стан ринку праці, зайнятості населення, профнавчання учасників АТО/ООС, проведення моніторингів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних територій в управліннях соціального захисту населення (за окремим планом обласної державної адміністрації та Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації).	Протягом кварталу (за окремим планом)	Виконано	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
2.3.1.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту працюючого населення.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Постійно, шляхом аналізу наданої управліннями інформації на виконання окремих завдань	Тимощенко К.М.
<b>III. Контроль виконання керівних документів</b>				

3.1.	Здійснювати контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Хілик О.М. Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Працівники Департаменту
<b>IV. Підготовка матеріалів</b>				
4.1.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни, аналіз інформацій в сфері зайнятості населення, з питань реалізації обласної програми зайнятості населення, професійного навчання учасників АТО/ООС	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
4.2.	Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Виконано	Тимощенко К.М. Снегерьова І.В.
4.3.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені ними терміни	За потреби	постійно	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
<b>V. Надання практичної та методичної допомоги</b>				
5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань праці та соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту

5.2.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту чорнобильців, зокрема, пільгового харчування, оздоровлення, визначення статусу, використання коштів бюджетних програм. Співпрацювати з громадськими організаціями.	Постійно	<p>Постійно Підготовлено ряд листів місцевим управлінням щодо оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, харчування потерпілих дітей, у навчальних закладах, розташованих на радіоактивно забруднених територіях, здійснення компенсаційних виплат та визначення статусу постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>Представниками Департаменту 28 січня 2021 року взято участь у засіданні ради Чернігівської обласної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України».</p>	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.,
------	---	----------	--	----------------------------------

5.3.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих місць за умовами праці. Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії	Постійно	Постійно	Тимощенко К.М.
5.4.	Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
<b>VI. Інші заходи</b>				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (кожен третій четвер)	15.01.2021 19.02.2021 19.03.2021	Тимощенко К.М. Шибиріна В.П.

Начальник відділу з питань управління  
персоналом та організаційної роботи



Вікторія ШИБИРИНА